

# INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA ALUMNADO 1º CURSO 2022/23

## 1. Solicitude de matrícula (dispoñible en <https://csmcoruna.com/gl/secretaria/>)

A matrícula no 1.º curso será de curso completo: **60  
créditos ECTS.**

Excepcionalmente, a dirección do centro poderá autorizar a matrícula para o 1.º curso dun mínimo de 30 créditos ECTS, sempre por causas xustificadas como compatibilidade laboral, enfermidade grave, conciliación familiar ou outras análogas.

Será obrigatorio matricularse de:

- Disciplinas de **formación básica** (marcadas en azul no impreso de matrícula)
- **Instrumento** na especialidade de Interpretación
- **Instrumento principal** na especialidade de Pedagogía
- **Composición** na especialidade de Composición
- **Dirección de Orquestra e Dirección de Coro** na especialidade de Dirección

## 2. Pagamento do seguro escolar e mais da matrícula

1. Seguro escolar (só menores de 28 anos)

**Ingresar 1,12 euros** na conta **ES04 2080 0042 5931 1000 0181**

Destinatario: Conservatorio Superior de Música

Concepto: Seguro Escolar + nome da/o alumna/o

Haberá que presentar o resguardo do pagamento no momento de presentar a matrícula.

### 2. Matrícula do alumnado de 1.º ano

Modelo de liquidación dos prezos públicos dispoñible en:

- ➔ Oficina Virtual Tributaria da Axencia Tributaria de Galicia <https://ovt.atriga.gal> Aquí pódense descargar os modelos de liquidación de prezos públicos e/ou realizar o pagamento telemático.
- ➔ No propio centro: modelo E de liquidación (posteriormente, hai que acudir a unha entidade bancaria colaboradora para realizar o aboamento).

Consulta os códigos en <https://i.gal/codigosmatricula>

**Prezos públicos** (establecidos no [Decreto 89/2013, do 13 de xuño](#))

 Matrícula **7,80 €** por crédito ECTS (1.<sup>a</sup> matrícula)

 Servizos xerais\* **13 €**

Será de pagamento único; de fraccionar a matrícula, aboarase no primeiro prazo.

 Apertura de expediente\* **22 €**

Para o alumnado que se matricula por primeira vez no centro. Será de pagamento único; de fraccionar a matrícula, aboarase no primeiro prazo.

\*O alumnado que curse simultaneamente dúas ou máis especialidades só pagará estes conceptos nunha delas.

**Fraccionamento da matrícula**

O alumnado poderá aboar a totalidade da matrícula ou fraccionar o pagamento en dous prazos: o 50% no momento de formalizar a matrícula (máis a apertura de expediente e servizos xerais) e o resto durante o mes de xaneiro do ano seguinte.

En todo o caso, a persoa titular da conta deberá cubrir e asinar o **Documento para pagamento do 2.º prazo**, nomeadamente o código de conta cliente (IBAN) onde desexa que se lle realice o cargo no mes de xaneiro do ano vindeiro. Importante! Cómpre que a conta sexa dunha entidade bancaria colaboradora coa Xunta de Galicia ([consulte aquí a relación das ditas entidades](#)).

**Aplicación de bonificacións e exencións de prezos públicos**

O alumnado que solicite a aplicación dunha bonificación ou exención de prezos públicos deberá achegarlle á oficina administrativa do conservatorio a **documentación oficial acreditativa** orixinal ou copia compulsada (de modo presencial, a través dunha oficina de atención á cidadanía e rexistro ou do correo postal).

Bonificacións / Exencións	50% dos prezos públicos	100% dos prezos públicos	Bonificación na matrícula
Familia Numerosa Xeral	X		
Familia Numerosa Especial		X	
Persoas con discapacidade $\geq 33\%$		X	
Vítimas violencia de xénero (+ fillas e fillos)		X	
Vítimas de actos terroristas (+ cónxuxes e fillas e fillos)		X	
Premio Fin de Grao (no 1.º curso e por unha única vez)		X	
Funcionariado dos corpos docentes LOE			100% créditos 1. <sup>a</sup> matrícula (hai que aboar a apertura do expediente e os servizos xerais)

### *Bolsas e axudas ao estudo*

O alumnado que solicitara bolsa deberá acreditarlo coa correspondente documentación xustificativa de tela solicitado, para o que deberá presentar xunto coa matrícula a copia da solicitude.

Se solicita a bolsa, **IMPORTANTE!**

- ☞ **NON ABOE** os prezos públicos dos créditos de primeira matrícula nin dos servizos xerais. Este trámite fica pendente até que entregue na oficina administrativa do centro a resolución estimatoria ou desestimatoria.
- ☞ O recoñecemento de créditos non está incluído na bolsa, polo que terá que aboar o importe logo da resolución deste.

### **3. Recoñecemento de créditos**

Deberá presentarse a [solicitude de recoñecemento de créditos](#) e a documentación acreditativa orixinal (ou copia compulsada) correspondente no momento de realizar a matrícula. Con carácter excepcional, en caso de non poder presentar a dita documentación nese momento, poderase presentar até o 9 de setembro.

O alumnado ten que aboar tanto o importe correspondente por matrícula por créditos ECTS, como o importe por recoñecemento de créditos ECTS que solicite. En canto o centro e o alumnado teñan coñecemento da resolución definitiva de recoñecemento de créditos ECTS, o centro devolverá os prezos públicos correspondentes á/s matrícula/s das disciplinas recoñecidas, pero non procederá en ningún caso a devolución de importes por recoñecemento de créditos ECTS solicitados.