



INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA 2021/22

I. Solicitude de matrícula (dispoñible en <https://www.csmcoruna.com/secretaria-3>)

A matrícula no 1.º curso será de curso completo:
60 créditos ECTS.

Excepcionalmente, a dirección do centro poderá autorizar a matrícula para o 1.º curso dun mínimo de 30 créditos ECTS, sempre por causas xustificadas como compatibilidade laboral, enfermidade grave, conciliación familiar ou outras análogas.

En caso de querer matricularse de disciplinas de cursos posteriores ao correspondente, haberá que matricularse tamén das disciplinas obrigatorias dese curso, sen que iso poida exceder o número máximo de créditos (75 cr. ECTS):

- Disciplinas de **formación básica** (marcadas en azul no impreso de matrícula)
- **Instrumento** na especialidade de Interpretación
- **Instrumento principal** na especialidade de Pedagogía
- **Composición** na especialidade de Composición
- **Dirección de Orquestra e Dirección de Coro** na especialidade de Dirección

2. Pagamento do seguro escolar e mais da matrícula

I. Seguro escolar (só menores de 28 anos)

Ingresar 1,12 euros na conta **ES04 2080 0042 5931 1000 0181**

Destinatario: Conservatorio Superior de Música

Concepto: Seguro Escolar + nome da/o alumna/o

Haberá que presentar o resgardo do pagamento no momento de presentar a matrícula.

2. Matrícula do alumnado de 2.º ano e seguintes

Modelo de liquidación dos prezos públicos dispoñible en:

- ↪ Oficina Virtual Tributaria da Axencia Tributaria de Galicia <https://ovt.atriga.gal>. Aquí pódense descargar os modelos de liquidación de prezos públicos e/ou realizar o pagamento telemático.
- ↪ No propio centro: modelo E de liquidación (posteriormente, hai que acudir a unha entidade bancaria colaboradora para realizar o aboamento).

Consulta os códigos en <https://i.gal/codigosmatricula>.



Prezos públicos (establecidos no [Decreto 89/2013, do 13 de xuño](#))

Matrícula	7,80 € por crédito ECTS (1.ª matrícula)
Servizos xerais*	13 € Será de pagamento único; de fraccionar a matrícula, aboarase no primeiro prazo.
Apertura de expediente*	22 € Para o alumnado que se matricula por primeira vez no centro. Será de pagamento único; de fraccionar a matrícula, aboarase no primeiro prazo.

*O alumnado que curse simultaneamente dúas ou máis especialidades só pagará estes conceptos nunha delas.

Fraccionamento da matrícula

O alumnado poderá aboar a totalidade da matrícula ou fraccionar o pagamento en dous prazos: o 50% no momento de formalizar a matrícula (máis a apertura de expediente e servizos xerais) e o resto durante o mes de xaneiro do ano seguinte.

En todo o caso, a persoa titular da conta deberá cubrir e asinar o **Documento para pagamento do 2.º prazo**, nomeadamente o código de conta cliente (IBAN) onde desexa que se lle realice o cargo no mes de xaneiro do ano vindeiro. Importante! Cómpre que a conta sexa dunha entidade bancaria colaboradora coa Xunta de Galicia ([consulte aquí a relación das ditas entidades](#)).

Aplicación de bonificacións e exencións de prezos públicos

O alumnado que solicite a aplicación dunha bonificación ou exención de prezos públicos deberá achegarlle á oficina administrativa do conservatorio a **documentación oficial acreditativa** orixinal ou copia compulsada (de modo presencial, a través dun rexistro público ou do correo postal).

Bonificacións / Exencións	50% dos prezos públicos	100% dos prezos públicos	Bonificación na matrícula
Familia Numerosa Xeral	X		
Familia Numerosa Especial		X	
Persoas con discapacidade $\geq 33\%$		X	
Vítimas violencia de xénero (+ fillas e fillos)		X	
Vítimas de actos terroristas (+ cónxuxes e fillas e fillos)		X	
Premio Fin de Grao (no 1.º curso e por unha única vez)		X	
Funcionariado dos corpos docentes LOE			100% créditos 1.ª matrícula (hai que aboar a apertura do expediente e os servizos xerais)



Bolsas e axudas ao estudo

O alumnado que solicite bolsa deberá acreditarlo coa correspondente documentación xustificativa de tela solicitado, para o que deberá enviar a copia da solicitude ao correo de administración@csmcoruna.com non máis tarde do 29 de outubro.

Se solicita a bolsa, **IMPORTANTE!**

- ☞ **NON ABOE** os prezos públicos dos créditos de primeira matrícula nin dos servizos xerais. Este trámite fica pendente até que entregue na oficina administrativa do centro a resolución estimatoria ou desestimatoria.
- ☞ O recoñecemento de créditos non está incluído na bolsa, polo que terá que aboar o importe logo da resolución deste.

3. Recoñecemento de créditos

Deberá presentarse a [solicitude de recoñecemento de créditos](#) e a documentación acreditativa orixinal (ou copia compulsada) correspondente no momento de realizar a matrícula. Con carácter excepcional, en caso de non poder presentar a dita documentación nese momento, poderase presentar até o 10 de setembro.

En caso de solicitar o recoñecemento de créditos por actividades artísticas, na columna esquerda (disciplina cursada) describirase a actividade que se desenvolveu e que se presenta como obxecto de recoñecemento.

Os recoñecementos de créditos deberán aboarse (coas bonificacións ou exencións correspondentes, de ser o caso) nun prazo de 10 días hábiles unha vez que se recibiu a resolución.