

INSTRUCCIÓN ENTREGA TFE

1. Documentación para entregar en administración:

1.1 Copia física do Traballo Fin de Estudos

1.2 Impreso cuberto "entrega de TFE". Descarga na secretaría virtual,

<https://csmcoruna.com/secretaria/>

2. Documentación para enviar por correo a vicedirección: vicedireccion@csmcoruna.com

2.1 Traballo fin de estudos (dixital) en formato PDF.

2.2 Elaboración do cartel do TFE:

2.2.1 Tedes que utilizar o modelo que está na secretaría virtual, en formato A4/A3 e no formato de instagram (1x1). Necesitamos unha copia de cada arquivo en formato PDF e PNG ou JPG.

2.2.2 A imaxe é de elección libre.

2.3 Para a elaboración do programa de man:

A portada do programa será a utilizada no propio cartel do TFE e as páxinas interiores débeas enviar o alumno maquetado e en formato PDF. A información deste documento incluírá obrigatoriamente as obras a interpretar (se as houbese) e de forma voluntaria toda a información adicional que se queira engadir (acompañantes, notas ao programa, breve biografía, etc.). Para a inclusión do cartel do TFE nas notas ao programa podedes utilizar o seguinte programa:

<https://www.ilovepdf.com/es>

2.4 Autorización: Enviar cuberto o documento que se achega. O documento nomearase:

AutorizacionTFE_Apelido_Nome

O prazo de entrega desta documentación efectuarase según dispón o protocolo do TFE.

Para calquera dúbida pode contactar con vicedirección:

vicedireccion@csmcoruna.com