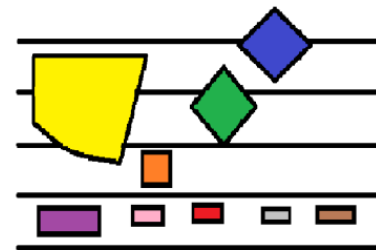




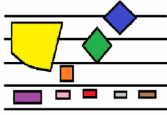
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Conservatorio Superior de Música da Coruña



**Biblioteca do CMUS
Superior da Coruña**

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

maio 2011



ÍNDICE

CAPÍTULO 1: PRINCIPIOS XERAIS

CAPÍTULO 2: USUARIOS

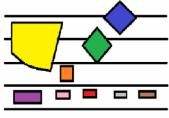
CAPÍTULO 3: CONDICIÓN DE PRÉSTAMO

CAPÍTULO 4: INCUMPRIMENTO DAS NORMAS DE PRÉSTAMO

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO



CAPÍTULO 1: PRINCIPIOS XERAIS

Artigo 1: A Biblioteca é un servizo do Conservatorio Superior de Música da Coruña que ten a finalidade de dispoñer e facilitar a información documental necesaria que permita ao mesmo cumprir os seus obxectivos: a docencia, o estudo e a investigación.

Artigo 2: Con estas normas o Conservatorio Superior de Música da Coruña pretende propiciar o maior uso posible dos recursos de información da institución e, o mesmo tempo, facer compatible a consulta e préstamo dos seus recursos coa súa preservación.

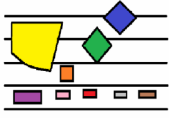
Artigo 3: Os usuarios da Biblioteca están obrigados a cumprir coas condicións de uso e normas de funcionamento, especialmente no que se refire á devolución do material prestado nos prazos fixados e respecto da integridade e conservación dos fondos documentais.

CAPÍTULO 2: USUARIOS

Artigo 4: Terán a condición de usuario do servizo de préstamo da biblioteca do Conservatorio Superior de Música da Coruña os seguintes membros da comunidade educativa:

- a) Os alumnos matriculados no centro.
- b) O persoal docente e investigador.
- c) O persoal de administración e servizos.
- d) Aquelas persoas externas ao Conservatorio Superior de Música da Coruña expresamente autorizadas polo Director do centro.

Artigo 5: Cada usuario terá de un carné, persoal e intransferible. Dito carné será entregado pola Biblioteca tras aportar os datos persoais e a



acreditación documental pertinente. En todo caso, garántese a privacidade da información proporcionada polos solicitantes. Para a utilización do servizo de préstamo é necesaria a presentación do carné da Biblioteca do Conservatorio Superior de Música da Coruña.

Artigo 6: Aos efectos do servizo de préstamo, os usuarios divídense nos seguintes grupos:

- a) Grupo 1. Estudantes e PAS.
- b) Grupo 2. Persoal docente e investigador.
- c) Grupo 3. Usuarios externos.

CAPÍTULO 3: CONDICIÓN DE PRÉSTAMO

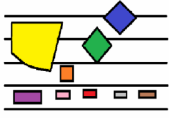
Artigo 7: A Biblioteca, conforme as súas necesidades específicas, destinará cada exemplar a un tipo de préstamo determinado, que poderá ser domiciliario ou en sala de lectura. Enténdese por préstamo domiciliario aquel mediante o que un exemplar sae fisicamente do recinto da Biblioteca. A efectos do servizo de préstamo os documentos divídense en dous grupos:

- Documentos de préstamo domiciliario.
- Documentos de préstamo en sala.

Os documentos de préstamo en sala son:

- a) Obras de referencia: dicionarios, enciclopedias, etc.
- b) Publicacións periódicas.
- c) Documentos antigos.
- d) Documentos modernos esgotados e dificilmente substituíbles.

Artigo 8: O prazo de devolución dos exemplares de préstamo domiciliario é de 15 días naturais para tódolos usuarios, e o número máximo é de 3 exemplares por usuario.



Artigo 9: Nos períodos de vacacións, como verán, Nadal e Semana Santa poderá haber préstamos cunha duración extraordinaria que se comunicarán coa suficiente antelación, sendo o día de devolución o primeiro lectivo despois dos citados períodos de vacacións.

Artigo 10: Os préstamos poden ser renovados, por un período igual, sempre que os documentos prestados non fosen solicitados por outros usuarios. Esta renovación pode realizarse dende 2 días antes da finalización do préstamo e ata un máximo de 3 veces.

.

CAPÍTULO 4: INCUMPRIMIENTO DAS NORMAS DE PRÉSTAMO

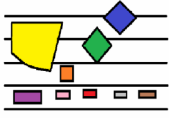
Artigo 11: A biblioteca reclamará de forma periódica todos aqueles préstamos excedidos, a través do medio que considere oportuno, para facilitar a dispoñibilidade e circulación dos distintos materiais. En todo caso, a ausencia de reclamación non xustificará en ningún caso o incumprimento dos prazos de devolución establecidos nestas normas.

Artigo 12: En caso de retraso na devolución dun exemplar a biblioteca bloqueará o préstamo ao usuario. O servizo retomarase tan pronto o problema quede corrixido.

Artigo 13: Considérase infracción leve a acumulación de 2 retrasos na devolución de exemplares nun mesmo ano académico e leva aparellado a suspensión durante un mes no dereito ao servizo de biblioteca.

Artigo 14: As penalizacións acumuladas borraranse ao finalizar o curso académico, sempre e cando non exista ningún material pendente de devolución ou reposición.

Artigo 15: En caso de perda dun exemplar o usuario debe notificar á biblioteca a perda e terá a obriga de repoñer por outro igual ou por outro da



mesma temática e características cando o documento obxecto de préstamo non estea á venda. Ata que non sexa efectiva esta restitución do exemplar o usuario perderá o dereito de uso do servizo de préstamo e renovación da biblioteca do Conservatorio Superior de Música da Coruña.

Artigo 16: En caso de deterioro dun exemplar, cando se comprobe que un documento sufriu un grave deterioro durante o período de préstamo por parte dun usuario, este deberá repoñer dito material, nas mesmas condicións que as expostas no artigo anterior.

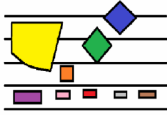
Artigo 17: Considérase infracción grave o incumprimento dos artigos 15 e 16 e leva aparellada a suspensión definitiva e irrevogable do dereito ao servizo de biblioteca.

Artigo 18: Calquera incidencia respecto ao servizo de préstamo será resolta polo bibliotecario ao cargo, podendo interpoñerse recurso dirixido á dirección do Conservatorio Superior de Música da Coruña.

Artigo 19: Ningún alumno obterá o título neste centro ata que non satisfaga tódalas súas obrigas coa Biblioteca, teña libros en préstamo ou unha suspensión pendente. Ningún traballador do centro poderá recibir ningún tipo de certificado se posúe algún tipo de sanción na Biblioteca.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Os usuarios da Biblioteca que se encontrasen con débeda anterior á data de entrada en vixencia deste Regulamento, disporán de vinte días hábiles a partir da data de entrada en vigor deste Regulamento para normalizar a súa situación. En caso de non facelo, os interesados serán afectados polas disposicións e sancións contidas neste Regulamento.



DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor a partir da súa aprobación no Consello escolar do Conservatorio Superior de Música da Coruña.

ANEXO

Uso dos recursos e instalacións da Biblioteca do CSM da Coruña

Tódolos usuarios teñen a obriga de respectar aos outros usuarios, así como os medios, instalacións e documentos que a Biblioteca pon a súa disposición, coidando a súa integridade física e manexándoos con corrección, podendo solicitar a asistencia do persoal da Biblioteca cando o necesiten.

Por motivos de seguridade e hixiene, para coidar o mantemento das instalacións e para garantir a preservación das coleccións bibliográficas e equipos, nos espazos da biblioteca non está permitido:

- Entrar con comida
- Entrar con bebida (excepto auga)
- Fumar
- Modificar a disposición do mobiliario

Có fin de facilitar o traballo de estudo e investigación de tódolos usuarios, na Biblioteca requírese silencio. Ademais, no espazo da Biblioteca non está permitido manter acendidos os teléfonos móbiles.

Toda o persoal da Biblioteca está autorizada a instar a identificarse a tódolos usuarios da mesma. Asemade, o persoal da Biblioteca ten capacidade para expulsar por un día a aqueles usuarios que non respecten estas normas e para tomar as medidas oportunas para que dende a dirección do centro se lle impida a utilización dos servizos da Biblioteca, temporal ou definitivamente dependendo da gravidade do caso.